

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА УБ
Одељење за послове урбанизма,
обједињене процедуре и
имовинско-правне послове
Број: РОР-УВ-32911-ІSAW-2/2019
Датум: 02.12.2019.године
Уб

Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско-правне послове Општинске управе Општине Уб, решавајући по захтеву Драгана Ђурђевић из Кожуара, у поступку издавања решења којим се одобрава извођење радова на изградњи пољопривредне зграде, на основу чл. 134 став 2, 135., 136. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 3/2018 и 31/2019), члана 27. и 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019 и члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16), доноси:

РЕШЕЊЕ

Којим се ОДБАЦУЈЕ захтев инвеститора Драгана Ђурђевића из Кожуара, поднетог преко пуномоћника Ане Јуришић из Уба, Краља Петра Првог Ослободиоца 16, за издавање решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова на изградњи пољопривредног објекта спратности П+0, на к.п.бр. 1876/7 К.О. Кожуар, општина Уб, јер нису испуњени услови прописани чланом 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019).

Образложење

Инвеститор Драган Ђурђевић из Кожуара, поднео је преко пуномоћника Ане Јуришић из Уба, Краља Петра Првог Ослободиоца 16, дана 27.11.2019. године, захтев за издавање решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова на изградњи пољопривредног објекта спратности П+0, на к.п.бр. 1876/7 К.О. Кожуар, општина Уб.

Уз захтев је достављена следећа документација:

- Локацијске услове издате од стране Општинска управа Општине Уб, Одељења за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско-правне послове под РОР-УВ-32911-ЛОС-1/2019 дана 18.11.2019. године;
- 0.1. Идејни пројекат (ИДП) 0 – Главна свеска за изградњу пољопривредне зграде, број тенхичке документације 01-ИДП-ГС/2019, од новембра 2019. године, урађен од стране Студиа за пројектовање и извођење грађевинских радова „ЈАС ИНЖЕЊЕРИНГ“ Уб, главни пројектант је Слободан Јуришић, дипл.инж.грађ., који поседује лиценцу број 311 Р862 18;
- 1.1. Идејни пројекат (ИДП) 1 – Пројекат архитектуре за изградњу пољопривредне зграде, број тенхичке документације 01-ИДП-А/2019, од новембра 2019. године, урађен од стране Студиа за пројектовање и извођење грађевинских радова „ЈАС ИНЖЕЊЕРИНГ“ Уб, одговорни пројектант је Слободан Јуришић, дипл.инж.грађ., који поседује лиценцу број 311 Р862 18;
- Катастарско-топографски план на локацији к.п. бр. 1876/7 К.О. Кожуар, урађен од стране Геодетског бироа „ГЕАЗОРА“ Зоран Пошарац ПР Уб;

- Уверење из РГЗ Одељење за катастар водова Ваљево бр. 952-04-305-3567/2019 од 29.10.2019. године;
- Копија плана за к.п.бр. 1876/7 К.О. Кожуар;
- Уговор о стварању услова за прикључење објекта на нисконапонску електричну мрежу, закључен је под бројем 8Н.1.1.0-Д.09.04. -363339/2 дана 14.11.2019. године са „Оператором дистрибутивног система“ д.о.о. Београд, Електродистрибуција Ваљево, улица Суворовска број 9;
- Пуномоћје дато Ани Јуришић из Уба, од стране инвеститора Драгана Ђурђевића из Кожуара, дана 70.10.2019. године под УОП – I:6157-2019, којим је овлашћује за подношење захтева у поступку обједињене процедуре.
- Доказ о уплати накнаде за услуге Централне евиденције обједињених процедура за објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције обједињене процедуре у износу од 2000,00 динара, сходно члану 27а. тачка 7. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл.гл. РС“ број 106/2015), достављен је у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом;
- Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев у износу од 790,00 динара, наплаћене на основу тарифног броја 1. и 165. Закона о административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11- усклађени, 55/12- усклађени, 93/12, 47/13, 65/13-др.закон, 57/14-усклађени, 45/2015-усклађени, 83/2015, 112/2015 и 50/2016-усклађени, 61/2017-усклађени, 113/2017, 3/2018 исп., 50/18-усклађени дин.изн. и 95/18), достављен је у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом.

Одредбом члана 3., став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), прописано је: Обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом, односно или квалификованим електронским печатом, у складу са законом који уређује електронско пословање.

Одредбом члана 3., став 2. и став 3, Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), прописано је да се сва документа достављају у форми електронског документа, у pdf формату, у складу са ставом 1. овог члана.

Одредбом члана 3., став 3., Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), прописано је да се изузетно од става 2. овог члана, техничка документација се доставља у dwf или dwg формату, прописаном, у складу са прописима који уређују садржину, начин и поступак израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, а ако тај формат није потписан, иста документација се доставља и у pdf формату, потписаном у складу са ставом 1. овог члана.

Одредбом члана 3., став 4., Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), прописано је да ако је документ из става 2. овог члана сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у pdf формату настао дигитализацијом тог тог изворног документа који се, у циљу потврђивања истоветности са изворним документом, потписује у складу са ставом 1. овог члана.

Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр. 73/2019), тачком 3. Идејни пројекат (ИДП), дата је садржина идејног пројекта. Чланом 50. ове тачке 3. Правилника, прописано је да за грађење објекта, односно извођење радова предвиђених чланом 145. Закона за које се издаје решење о одобрењу извођења радова, у зависности од врсте радова који се изводе,

израђује се техничка документација која обухвата идејне пројекте, односно другу техничку документацију мањег обима, у складу са Прилогом 13 овог правилника.

Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр. 73/2019), **дат је Сумарни преглед формата електронских докумената и лица која врше електронско потписивање.**

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву на основу члана 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), утврђено је да инвеститор, није испунио услове за издавање за издавање решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова на изградњи пољопривредног објекта. Провером достављених аката овај орган је утврдио: Инвеститор је сва документа (уплатнице, пуномоћје и др.), који су издати у папирној форми, доставио непотписана електронским потписом подносиоца захтева. Инвеститор је пројектну документацију доставио непотписану валидним електронским потписом и одговарајућим личним печатом главног и одговорног пројектанта.

Поступајући у складу са члана 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), а на основу увида у поднети захтев и приложену документацију, с обзиром да нису испуњени услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 27. Правилника, надлежни орган захтев одбацује решењем, у року од пет радних од дана подношења захтева.

Сходно члану 28., став 10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), подносилац захтева најкасније у року од 30 дана од дана објављивања овог решења на интернет страници надлежног органа поднесе нов, усаглашени захтев и отклони све недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнада.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: На решење из става 4. и 6. члана 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 68/2019), може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана достављања, односно објављивања.

ОБРАЂИВАЧ: Милица Ранковић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Милена Ђокић, дипл.пр.пл.